7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

– утверждение Устава Школы, внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;

– рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;

– реорганизация, ликвидация Школы, а также изменение типа Школы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение и прекращение полномочий Директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИиЗО предложения Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы.

7.3.1. К компетенции Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– прием обучающихся в Школу;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

– организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

– приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении», «За особые успехи в обучении»;

– содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практики студентов;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

– осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы;

– составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);

– установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

– составление и представление бухгалтерской отчетности;

– составление и представление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7.3.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и должностные лица Школы несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.1. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.4.2. Кандидаты на должность Директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональному стандарту руководителя образовательной организации.

7.4.3. Запрещается занятие должности Директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

7.4.4. Кандидаты на должность Директора Школы и Директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Школы и Директора Школы устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

7.4.5. Совмещение должности Директора Школы с другими руководящими должностями внутри или вне Школы не допускается.

7.4.6. Права и обязанности Директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании РФ и настоящим Уставом.

7.4.7. Директор Школы имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Школы, в т. ч.:

– представлять интересы Школы и совершать сделки от имени Школы;

– представлять годовую бухгалтерскую отчетность Школы наблюдательному совету для утверждения;

– утверждать штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

2) передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.4.8. Директор Школы обязан:

– осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя;

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Школы и трудового договора.

7.4.9. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Школы к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Школы или иных органов Школы.

7.4.10. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

7.5. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, является Наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет).

7.5.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

– представители Учредителя – 1 человек;

– представители КУМИиЗО – 1 человек;

– представители общественности – 2 человека;

– представители работников Школы – 1 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Школы.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть Директор Школы и его заместители.

Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5.2. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

7.5.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.5.4. Председатель Наблюдательного совета (далее – председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

7.5.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Школы о реорганизации или ликвидации Школы;

4) предложения Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве соучредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению Директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета или лицевые счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.5.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.5.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Школы.

7.5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях». По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания Наблюдательного совета формирует повестку заседания.

Требование Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы о созыве заседания Наблюдательного совета представляются председателю Наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.5.14. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

7.5.15. Председатель не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения Учредителя и Директора Школы, проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании имущества Школы, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

7.5.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в его заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае нарушения установленного порядка созыва Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

7.5.18. В случае предоставления членом Наблюдательного совета, отсутствующим на заседании по уважительной причине, письменного мнения по вопросам, поставленным на голосование, оно учитывается при подведении итогов голосования. Такой член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заседании Наблюдательного совета.

7.5.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.5.20. В случае невозможности совместного заседания членов Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.5.21. Назначение заочного голосования осуществляется председателем. В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания Наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам Наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена Наблюдательного совета и решающего значения голоса председателя при равенстве голосов.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава.

7.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Совет родителей класса, Совет родителей Школы, Совет обучающихся Школы, а также могут создаваться Совет Школы и Попечительский совет.

7.7. Общее собрание работников Школы состоит и формируется из всех работников, работающих в Школе по основному месту работы.

7.7.1. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников Школы избирается его секретарь.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

На заседаниях Общего собрания работников Школы ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Школы.

7.7.2. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

– принятие коллективного договора;

– принятие Положения о системе оплаты труда в Школе;

– обсуждение и принятие программы развития Школы;

– делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

– заслушивание отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Директора Школы о выполнении коллективного договора;

– избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Школы, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы;

– выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

– решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

7.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе создается Педагогический совет Школы, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Школы.

Педагогический совет Школы – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Школе по основному месту работы.

7.8.1. Педагогический совет Школы действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Ежегодно на первом заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы.

Решения Педагогического совета Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета Школы утверждаются приказом Директора Школы. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол

подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Школы.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

7.8.2. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

– обсуждение годового плана работы Школы;

– обсуждение и принятие образовательной программы Школы;

– принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения;

– избрание его членов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, членов Совета школы;

– принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Школы в связи с завершением обучения;

– принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания.

7.8.3. При Педагогическом совете Школы могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями Школы.

7.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители) обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями обучающихся и по инициативе родителей создаются Советы родителей классов и Совет родителей Школы, действующие на основании Положений о Совете родителей класса, о Совете родителей Школы, утверждаемых Директором Школы.

7.9.1. Совет родителей класса.

Совет родителей класса избирается родителями класса в количестве 3–5 человек.

Советы родителей классов имеют председателей, избираемых членами Совета родителей класса из их числа.

Состав Советов родителей классов утверждается сроком на один год приказом Директора Школы.

Одни и те же лица могут входить в состав Советов родителей классов более одного срока подряд.

Совет родителей класса созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей класса созывает собрание родителей класса. Собрания родителей классов проводятся с участием классного руководителя, допускается участие Директора, администрации, иных педагогических работников Школы.

Советы родителей классов ведут протоколы своих заседаний и собраний родителей класса, которые хранятся у классного руководителя данного класса.

Советы родителей отчитываются о своей работе перед родителями класса.

К компетенции Совета родителей класса относится:

– принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности класса, а также Школы;

– защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;

– участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися класса.

7.9.2. Совет родителей Школы.

Собранием родителей класса для работы в Совете родителей Школы выдвигается один представитель класса – председатель Собрания родителей класса.

Состав Совет родителей Школы утверждается сроком на один год приказом Директора Школы.

В составе Совета родителей Школы могут образовываться комиссии в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет родителей Школы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы на срок, установленный Номенклатурой школы.

Совет родителей Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Совета родителей Школы относится:

– принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы;

– защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;

– избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и членов Совета Школы;

– участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Школе.

Директор Школы принимает решения с учетом мнения Совета родителей Школы в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

7.10. В Школе может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников относится:

– осуществление контроля за соблюдением Директором Школы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора, соглашений;

– рассмотрение локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права работников Школы;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора Школы, соглашений.

Директор Школы принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.11. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе создается Совет обучающихся Школы, действующий на основании Положения о Совете обучающихся Школы, утверждаемого Директором Школы.

Членами Совета обучающихся Школы являются представители обучающихся 9-11 классов Школы.

На классных собраниях обучающихся 9-11 классов избираются по одному представителю в Совет обучающихся Школы. В состав Совета обучающихся Школы входят представители всех 9-11 классов Школы.

Состав Совета обучающихся Школы утверждается сроком на один год приказом Директора Школы.

В составе Совета обучающихся Школы могут образовываться комиссии в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Решения Совета обучающихся Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Советом обучающихся Школы.

Совет обучающихся Школы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы на срок, установленный Номенклатурой школы.

Совет обучающихся Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

К компетенции Совета обучающихся Школы относится:

– принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы;

– защита интересов обучающихся в образовательном процессе;

– изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;

– организация общешкольных коллективных творческих дел, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

– координация деятельности классов, оказание помощи в планировании их работы;

– организация взаимодействия классных коллективов;

– избрание членов Совета Школы.

Директор Школы принимает решения с учетом мнения Совета обучающихся Школы в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

7.12. Коллегиальным органом управления Школы является Совет Школы.

Общая численность Совета Школы определяется в количестве 9 человек.

В состав Совета школы входят:

Директор Школы,

представители педагогического коллектива – 3 человека, избранные на заседании Педагогического совета Школы.

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека, избранные на заседании Совета родителей Школы.

-представители обучающихся – 2 человека, избранные на заседании Совета обучающихся.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Школы в связи со смертью обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или с отчислением обучающегося, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета Школы.

На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Директор Школы входит в состав Совета Школы, но не является его председателем.

Совет Школы избирается сроком на 3 года.

Заседания Совета Школы проводятся не реже двух раз в год. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Школы. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Школы от его списочного состава.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательных отношений Школы.

К компетенции Совета Школы относится:

– рассмотрение программы развития Школы;

– участие в представлении Учредителю и общественности результатов ежегодного самообследования Школы;

– заслушивание отчетов Директора Школы и его заместителей по отдельным вопросам деятельности Школы;

– участие в рассмотрении образовательных программ.

7.13. Коллегиальным органом управления Школы является Попечительский совет Школы. Члены Попечительского совета избираются открытым или тайным голосованием из числа участников Общего собрания Школы. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Школы.

Директор Школы входит в состав Попечительского совета, но не является его председателем.

Попечительский совет избирается сроком на один год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Попечительского совета от его списочного состава.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений Директором Школы.

К компетенции Попечительского совета относится:

– содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

– содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся;

– содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству помещений и территорий.