

**Положение  
о принятии работниками МАОУ «СОШ № 2» мер по предотвращению  
или урегулированию конфликта интересов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МАОУ «СОШ № 2», школа) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников школы на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.
4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МАОУ «СОШ № 2», с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.  
Исключение составляет руководитель школы, на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск».

**II. Основные принципы предотвращения  
и урегулирования конфликта интересов**

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:  
обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;  
индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;  
конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;  
соблюдение баланса интересов школы и работника школы при урегулировании конфликта интересов;  
защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАОУ «СОШ № 2» и урегулирован (предотвращен) школой.
7. Формы урегулирования конфликта интересов работников школы должны применяться в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и Трудовым кодексом Российской Федерации.

### III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАОУ «СОШ № 2» и его урегулирования

8. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника школы.
9. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно Приложению 1 к настоящему Положению.  
Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
10. Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником школы при раскрытии конфликта интересов, является должностное лицо МАОУ «СОШ № 2», ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственные лица).
11. Полученная ответственными лицами информация подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня её поступления в журнале регистрации согласно Приложению 2 к настоящему Положению. После регистрации уведомление незамедлительно передается на рассмотрение в комиссию МАОУ «СОШ № 2» по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
12. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией с целью оценки возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
13. Рассмотрение Комиссией поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.
14. Комиссия рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии.
15. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены работником школы, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.
16. В случае принятия Комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работником школы личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю МАОУ «СОШ № 2» в соответствии с законодательством Российской Федерации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
17. Способы урегулирования конфликта интересов:
  - ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
  - добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы;
  - перевод работника МАОУ «СОШ № 2» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами подведомственной организации;
  - увольнение работника школы в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

-увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Приведенный в пункте 17 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

#### IV. Обязанности работника МАОУ «СОШ № 2» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

19. При выполнении своих должностных обязанностей работник школы обязан:

- руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник школы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### V. Ответственность работников МАОУ «СОШ № 2»

20. За несоблюдение настоящего Положения работник школы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. За неприятие работником школы мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.