

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Школы  
(протокол от 31.08.2017 № 20)

Утверждено  
приказом МАОУ «СОШ № 2»  
от 31.08.2017 № 331

Рассмотрено  
на заседании Совета родителей  
Школы  
(протокол от 15.05.2017 № 4)

Рассмотрено  
на заседании Совета обучающихся  
Школы  
(протокол от 19.05.2017 № 4)

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации**  
**обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 года № 1897, с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ОО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями, далее – ФГОС СОО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «СОШ № 2» (утвержден распоряжением муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» от 05.08.2015 № 69-р) и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация).

1.2. Промежуточная аттестация – это процедура, устанавливающая уровень освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части и всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения обучающимися учебного материала в рамках образовательных программ начального общего, основного общего или среднего общего образования и является одним из условий перевода обучающихся в следующий класс или допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) является элементом внутришкольной системы оценки качества образования.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по всем предметам учебного плана по итогам учебного года.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации**

2.1. В рамках промежуточной аттестации в 1-11 классах проводятся контрольные мероприятия в формах, определенных данным Положением.

2.2. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа, контрольная работа в форме и по материалам ОГЭ, контрольная работа в форме и по материалам ЕГЭ, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольный тест, контрольное сочинение (эссе), контрольное (подробное, сжатое) изложение, презентация учебного проекта, контрольный дифференцированный зачет (с учетом нормативов для различных групп здоровья).

2.3. Формы проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в разрезе классов, учебных групп определяются в учебном плане Школы.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года (в соответствии с календарным учебным графиком, но не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного года) в форме стандартизированных работ, включающих задания по основным темам учебного предмета, курса.

2.5. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до первого сентября текущего учебного года.

## **3. Порядок проведения промежуточной аттестации в 1-11 классах**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом по Школе, который не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В течение одного учебного дня в каждом классе разрешается проводить контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации по одному учебному предмету.

3.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатывают рабочие группы учителей-предметников и сдают курирующему заместителю директора до 1 марта текущего учебного года.

3.4. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования или федерального компонента государственного стандарта общего образования, рабочей программы по учебному предмету, содержанию выбранного УМК.

3.5. Контроль соответствия подготовленных материалов осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий предмет, в течение двух недель (до 15 марта текущего учебного года).

3.6. Устранение замечаний осуществляется соответствующей рабочей группой учителей-предметников в срок до 20 марта текущего учебного года.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в 1-11 классах утверждаются приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Продолжительность работы в рамках промежуточной аттестации в 1–х классах не более 40 минут, во 2-8-х классах не более 45 минут, в 9-11-х классах не более 90 минут.

3.9. Во время проведения промежуточной аттестации педагогическим работникам и обучающимся запрещается использовать мобильную связь, средства телекоммуникаций и справочные материалы. В противном случае обучающийся удаляется с промежуточной аттестации, ему засчитывается неудовлетворительный результат по данному предмету. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Работа в рамках промежуточной аттестации проверяется по пятибалльной шкале. В 1-х классах работа в рамках промежуточной аттестации оценивается «зачтено»/ «не зачтено».

Отметка выставляется в электронный журнал в графу дня проведения работы.

3.11. В электронном журнале в день проведения работы учителем-предметником делается запись о проведении работы следующим образом:

Промежуточная аттестация. Контрольная работа за курс 2 класса.

Промежуточная аттестация. Контрольный диктант с грамматическим заданием за курс 5 класса.

Промежуточная аттестация. Контрольный тест за курс 6 класса.

Промежуточная аттестация. Контрольное сочинение за курс 8 класса и т.д.

3.12. Отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету объявляется обучающемуся в течение 3 учебных дней после проведения работы.

3.13. В случае несогласия с отметкой за промежуточную аттестацию обучающийся и его родители (законные представители) вправе подать апелляцию на имя директора Школы в течение трех учебных дней после объявления результата. В случае подачи апелляции приказом по школе создается комиссия в составе директора Школы, заместителя директора по УВР, курирующего предмет, руководителя рабочей группы учителей-предметников, учителя. Комиссия рассматривает апелляцию в течение 5 календарных дней со дня подачи апелляции.

Комиссия принимает одно из двух решений:

-удовлетворить апелляцию в связи с несоответствием результата критериям оценивания; в этом случае комиссия может принять решение об изменении результата как в сторону его повышения, так и в сторону понижения;

-не удовлетворять апелляцию в связи с соответствием результата критериям оценивания.

Решение комиссии оформляется в виде протокола.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебных занятий он имеет право на изменение сроков проведения промежуточной аттестации. Основанием для изменения срока проведения промежуточной аттестации является заявление родителей (законных представителей). Новый срок устанавливается Школой в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

Вопрос о промежуточной аттестации обучающегося, отсутствующего в день проведения работы по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.15. Промежуточная аттестация может быть проведена в другие сроки для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

–выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– по другим уважительным причинам.

3.16. В особых случаях обучающиеся по приказу директора Школы на основании подтверждающих документов и соответствующих заявлений родителей (законных представителей) могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации через электронный журнал, при необходимости комментируют результаты в устной форме.

#### **4. Порядок выставления годовой отметки**

4.1. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за текущий учебный год выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации и в сроки, определенные приказом по школе.

4.2. Годовую отметку по учебному предмету выставляет учитель. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления при условии получения обучающимся положительной отметки за промежуточную аттестацию.

4.3. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выставлена положительная годовая отметка по учебному предмету.

4.4. При удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выставлена неудовлетворительная отметка за 4 четверть, 2 полугодие, учебный год.

4.5. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана являются основанием для перевода обучающихся 2-8, 10-х классов в следующий класс, допуска обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением педагогического совета.

4.6. В 1 классе проводится безотметочное обучение. По итогам промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана Школы обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись «зачтено» / «не зачтено»).

По итогам года по всем предметам учебного плана Школы обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись «освоил» / «не освоил»).

4.7. По курсу ОРКСЭ, ОДНКР проводится безотметочное обучение. По итогам промежуточной аттестации обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись «зачтено» / «не зачтено»). По итогам года обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись «освоил» / «не освоил»).

4.8. По спецкурсам в 5-9 классах проводится безотметочное обучение. По итогам полугодия (учебного года) в электронном журнале делается запись «зачтено» / «не зачтено».

4.9. По элективным курсам, элективным учебным предметам в 10-11-х классах осуществляется текущее оценивание по системе «зачтено» / «не зачтено». По итогам полугодия (учебного года) в электронном журнале делается запись «зачтено» / «не зачтено».

#### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

##### **Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является одним из условий для перевода в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модуля) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности: до окончания учебного года, в августе (сентябре) или в течение следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.6. Конкретные сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом по Школе.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй (третий) раз приказом по Школе создается комиссия в следующем составе: председатель, два учителя-предметника по соответствующему предмету.

5.8. Итоги повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом, подписываются всеми членами комиссии. Результаты повторной промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

5.9. В отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, могут приниматься следующие решения:

- оставляются на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей),

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии,

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во второй класс, кроме обучающихся, направленных на ТПМПК, по которым комиссия приняла другое решение.

## **6. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по УВР, директор Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право:

-проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

-в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формой и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Школа определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающегося, её порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом по Школе на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога, консультации педагогов школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

-в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом по Школе.

- 7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который заполняют учителя-предметники. Результаты аттестации доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право прохождения повторной промежуточной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.
- 7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Правилами приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Порядок принятия и срок действия Положения**

- 8.1. Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием с учетом мнения Совета обучающихся Школы, Совета родителей Школы.
- 8.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на Педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом по школе. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.