

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 2»

С.В. Судакова

«19» августа 2022 г.

М.П.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности объекта (территории)
МАОУ «СОШ № 2»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	август	Директор
2.	Внесение актуальных изменений в положения, инструкции по антитеррористической безопасности (при необходимости)	август	Директор
	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, воротах, дежурство сторожей в ночное время)	постоянно	Заместитель директора по АХР
3.	Проведение осмотров основных и вспомогательных помещений на наличие взрывчатых веществ, взрывчатых устройств, посторонних предметов.	ежедневно	Заместитель директора по АХР
4.	Проведение осмотров прилегающей территории на наличие взрывчатых веществ, взрывчатых устройств, посторонних предметов.	ежедневно	Заместитель директора по АХР, сторожа
5.	Ведение журнала регистрации всех посетителей	ежедневно	Заместитель директора по АХР, вахтеры
6.	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима.	постоянно	Заместитель директора по АХР, сторожа, вахтеры
7.	Усиление контроля за появлением на территории объекта и в здании учреждения подозрительных лиц	постоянно	Дежурно-вахтенная служба
8.	Обеспечение контроля за вносимыми в здание предметами ручной клади.	постоянно	Дежурно-вахтенная служба
9.	Своевременный вывоз твердых бытовых отходов	4 раза в месяц	Заместитель директора по АХР
10.	Проверка состояния решёток и ограждений.	ежедневно	Заместитель директора по АХР
11.	Обеспечение контроля за освещённостью территории учреждения в тёмное время суток	постоянно	Дежурно-вахтенная служба

12.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	постоянно	Заместитель директора по АХР
13.	Проверка состояния дверей центрального и запасных входов (запоров)	постоянно	Заместитель директора по АХР
14.	Проверка состояния оконных конструкций (остекления, запирающих устройств)	постоянно	Заместитель директора по АХР
15.	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности, по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников, по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
16.	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС	ежедневно	Заместитель директора по АХР, дежурно-вахтенная служба
17.	Оборудование помещения для охраны	по мере поступления средств	Директор
18.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Педагог-организатор ОБЖ
19.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, обучающихся	2 раза в год	Педагог-организатор ОБЖ