

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 2"

ПРИКАЗ

30.12.2022 г.

№ 576-ОД

г. Северодвинск

**О снижении документарной нагрузки**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ" и в целях соблюдения снижения документарной нагрузки на педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным Федорову О.И., заместителя директора по УВР, ответственной за исполнение мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников.
2. Ответственному за исполнение мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогов Федоровой О.И., заместителю директора по УВР:
  - обеспечить контроль за неукоснительным исполнением требований приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
  - обеспечить информирование педагогических работников о работе «горячих» линий от Минпросвещения, о работе региональных «горячих» линий, о работе «горячей» линии Управления образования по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогов;
  - обеспечить контроль за информационной кампанией по реализации мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников.
3. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
4. Внести изменения в ЛНА МАОУ «СОШ №2»:
  - инструкцию о делопроизводстве;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - должностные инструкции педагогических работников;
  - положение о классном руководстве;
  - положение об электронном журнале.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Судакова

## Перечень

документации, подготовка которой осуществляется  
педагогическими работниками при реализации основных  
общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).