

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном клубе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о спортивном клубе МАОУ «СОШ № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568), методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности спортивных клубов в образовательных организациях Архангельской области, разработанные Государственным автономным учреждением Архангельской области «Центр развития массового спорта», 2005 год.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и работы спортивного клуба муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Клуб)

1.3. Клуб - добровольное общественное объединение, способствующее развитию физической культуры и спорта в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа), призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. Клуб может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.5. Условием открытия Клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, спортивная площадка и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;

- наличие в школе спортивных секций по разным видам спорта;

- активное участие Школы в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях различного уровня;

- наличие квалифицированных кадров.

1.6. Для открытия Клуба издается приказ директора Школы, в котором назначается руководитель (председатель) Клуба из числа учителей физической культуры.

1.7. В своей практической деятельности Клуб руководствуется настоящим Положением.

1.9. Целью работы школьного спортивного клуба является - формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни, к занятиям физической культурой.

1.10. Задачи:

- привлечение обучающихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового образа жизни,
- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время;
- активное и результативное участие в городской спартакиаде школьников,
- выполнение нормативов комплекса ГТО всеми участниками образовательных отношений,
- привлечение к спортивно-массовой работе в школьном спортивном клубе общественных организаций.

2. Структура Клуба

2.1. Работа Клуба проводится на основе широкой инициативы обучающихся.

2.2. Членами Клуба являются все обучающиеся школы, принимающие участие в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях в школе, в городской спартакиаде школьников, в спортивных мероприятиях разного уровня, в работе спортивных секций. Количество членов Клуба не ограничивается.

2.3. Высшим органом управления Клуба является Совет Клуба, который избирается на общем собрании Клуба простым большинством голосов сроком на один год. Количественный состав Совета Клуба составляет не менее 3 человек. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) Клуба.

2.4. Общее собрание Клуба, в которое в обязательном порядке входят физкультурные организаторы (физорги) по 1 представителю 5-11 классов, избранные в классах простым большинством голосов, проводит свои заседания не реже 2 раз в год (стартовое, итоговое).

2.5. Совет Клуба имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания не реже 1 раза в год;
- размещать на территории образовательной организации информацию (на стендах) и в средствах информации образовательной организации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- проводить встречи с представителями администрации образовательной организации по необходимости;
- проводить среди членов клуба опросы;
- организовывать сбор предложений членов клуба, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета Клуба;
- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-спортивной деятельности.

2.6. Руководство работой и связь с руководителем (председателем) Клуба и Советом Клуба осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год, при поддержке классных руководителей;
- в командах – капитаны, избираемые на время проведения спортивного мероприятия;
- внутри секций – руководитель секции - педагог дополнительного образования.

2.7. Деятельность руководителя (председателя) Клуба регламентируется должностной инструкцией (приложение 1).

2.8. Физкультурный организатор (физорг) избирается из обучающихся класса сроком на один год большинством голосов. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю. За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года на общей линейке. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

3. Организация и содержание работы клуба

3.1. Основными направлениями в работе Клуба являются:

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации;
- открытие и работа спортивных секций по различным видам спорта;
- участие в городской спартакиаде школьников,
- участие в спортивных мероприятиях разного уровня,
- организация сдачи (выполнения) нормативов ВФСК ГТО,
- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных секциях, участие в оздоровительных мероприятиях, Днях спорта, Днях здоровья;
- выявление и поощрение лучших спортсменов школы, активистов Клуба,
- информационное обеспечение спортивной жизни школы через информационные стенды, сайт школы.

3.2. К занятиям в Клубе допускаются обучающиеся, родители (законные представители) которых дали письменное согласие (приложение 2).

3.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в Клубе осуществляется руководителем (председателем) Клуба, педагогом дополнительного образования, учителями физической культуры во взаимодействии с медицинским работником образовательной организации.

3.4. Организацию и проведение спортивных соревнований, занятий в Клубе осуществляют учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования.

3.5. Участие в городской спартакиаде школьников осуществляется в соответствии с городским планом спортивных соревнований.

3.6. Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе, участие в спортивных мероприятиях разного уровня, организация сдачи (выполнения) нормативов ВФСК ГТО осуществляется в соответствии с планом физкультурно-спортивной работы школы на текущий учебный год.

3.7. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности и расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3.8. В план работы Клуба на учебный год включаются следующие разделы:
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа,
- спартакиада школьников,
- спортивные секции.

3.9. Контроль за организацией и проведением занятий в Клубе, составление отчета осуществляет руководитель (председатель) Клуба.

3.10. Курирует деятельность спортивного Клуба заместитель директора по воспитательной работе.

4. Материально-техническая база

4.1. Для проведения спортивных соревнований и занятий в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки Школы, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

5. Права и обязанности воспитанников Клуба

5.1. Члены Клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет Клуба;
- представлять кандидатуры активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы,
- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.

5.2. Воспитанник Клуба обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила охраны труда при проведении спортивных соревнований, занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- принимать активное участие в спортивных соревнованиях, физкультурно-спортивных мероприятиях Клуба,
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация Клуба, учет и отчетность

6.1. Клуб должен иметь:

- положение о спортивном Клубе;
- приказ школы об открытии спортивного Клуба;
- план работы Клуба,
- письменные согласия родителей (законных представителей) на занятия обучающихся в Клубе,
- списки Совета Клуба, физоргов классов;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- журнал физкультурно-спортивной работы,
- годовой отчет о проделанной работе;
- протоколы (приложение 3) общего собрания Клуба (не менее одного в год), заседаний Совета Клуба (не менее двух в год);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, расписания занятий;
- информационный стенд о деятельности Клуба;
- инструкции по охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя (председателя) спортивного клуба (далее - Клуба) осуществляет учитель физической культуры, руководитель рабочей группы учителей физической культуры на безвозмездной основе.
- 1.2. Руководитель Клуба непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, который курирует работу Клуба.
- 1.3. Руководителю Клуба непосредственно подчиняются учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, физорги, Совет Клуба.
- 1.3. В своей деятельности руководитель Клуба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Положением «О спортивном клубе».

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя Клуба являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности Клуба по основным направлениям.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников Клуба.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности

Руководитель Клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников Клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.
- 3.2. Планирует работу Клуба совместно с Советом Клуба.
- 3.3. Организует работу Совета Клуба, физоргов, участие членов Клуба в соревнованиях, спортивных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом Клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников Клуба, занимается налаживанием связей Клуба с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче руководителю образовательной организации необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов Клуба.
- 3.3. Осуществляет составление расписания Клуба, ведет документацию Клуба.

3.4. Разрабатывает схему управления Клубом, планы, положения и программы деятельности Клуба, в том числе материально-технического развития Клуба.

3.5. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Клуба, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации; выполнение преподавателями Клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.6. Представляет Клуб на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель Клуба имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Клуба во время проведения занятий, соревнований, спортивных мероприятий.

4.2. Требовать от сотрудников Клуба выполнения планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в Клубе.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин "Положения о спортивном Клубе", и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы Клуба несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель Клуба может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы Клуба руководитель Клуба привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Клубу или участникам образовательных отношений вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель Клуба несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения с руководителем образовательной организации

Руководитель Клуба:

6.1. Работает в соответствии с планом работы Клуба.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

6.3. Своевременно представляет руководителю образовательной организации необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от руководителя образовательной организации информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками Клуба.

6.6. Информировывает руководителя образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в Клубе, действиях сотрудников и воспитанников Клуба во время проведения занятий, соревнований, спортивных мероприятиях.

Образец согласия родителей (законных представителей)
на занятия обучающегося в Клубе.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) обучающихся _____ класса
на занятия в спортивном клубе МАОУ «СОШ № 2»

№ п/п	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И. обучающегося	Подпись о согласии родителя (законного представителя)	Примечания

Дата _____

Подпись классного руководителя _____ / _____ /

Образец протокола общего собрания (Совета) Клуба

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ года

№__

общего собрания (Совета) Клуба
МАОУ "СОШ № 2"

Председательствующий – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: _____ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
_____.

1. ЗАСЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. _____

Принятие решения голосованием:

За _____; Против _____; Воздержались _____

2. ЗАСЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. _____

Принятие решения голосованием:

За _____; Против _____; Воздержались _____

Председательствующий

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия