

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск» (в редакции от 27.08.2021 № 311-па)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного здорового безопасного питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей и устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее Школа).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Основной целью организации питания в Школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения сбалансированного, рационального питания

обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, гарантирование качества и безопасности питания.

2.3. Основные задачи организации питания в Школе:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей, попавших в ТЖС, малообеспеченных семей и т.п.

2.4. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой, оборудование и площади которой соответствуют проектному количеству классов и численности обучающихся в них. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками предприятия общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.7. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.8. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.9. С целью улучшения организации питания детей в Школе, проведения, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания создается Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ №2».

2.10. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании питания школьников (далее - предприятие общественного питания), определенные по итогам процедуры или конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров и услуг.

2.11. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в школе услуги питания в полном объеме, на основе заключенного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в школе не допускаются.

2.12. Предприятие общественного питания организует питание детей согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.13. Режим питания в Школе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, согласно графику, утвержденному приказом директора МАОУ «СОШ № 2».

2.14. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников, классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками, классными руководителями работникам пищеблока накануне и уточняется не позднее 9.00, 9.30.

2.15. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой питьевой водой. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.16. Для контроля организации питания обучающихся создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: медицинский работник, работники комбината общественного питания и представитель администрации образовательного учреждения, функции которой определены Положением о бракеражной комиссии.

2.17. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

2.18. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима работы Школы) для каждой возрастной группы детей с учетом рекомендаций СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным меню для каждой возрастной группы, согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в г. Северодвинске, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается с директором Школы.

2.19. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.20. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках работниками предприятия общественного питания отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

2.21. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск» (в редакции от 27.08.2021 № 311-па).

2.22. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется по видам в зависимости от категории:

- обучающиеся, получающие начальное общее образование (1–4 классы), в дни учебных занятий согласно утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графиком обеспечиваются завтраком;

- обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», в дни учебных занятий согласно утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графиком обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед);

- обучающиеся из малообеспеченных семей, получающие основное общее и среднее общее образование (5–11 классы), при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного

постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период, пять раз в учебную неделю обеспечиваются завтраком;

- обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, в дни учебных занятий обеспечиваются сухими пайками (продуктовыми наборами) взамен двухразового питания (завтрак, обед). Родители (законные представители) обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, имеют право на выбор социальной поддержки в виде предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) либо получения денежной выплаты;

- обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся из малообеспеченных семей, при переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий в дни учебных занятий обеспечиваются сухими пайками (продуктовыми наборами).

2.23. Обеспечение бесплатным горячим питанием производится в дни учебных занятий согласно утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графикам муниципальных общеобразовательных организаций.

2.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.25. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

2.26. Порядок обеспечения обучающихся бесплатным горячим питанием осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных

организациях муниципального образования «Северодвинск» (в редакции от 14.10.2020) и Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся МАОУ «СОШ №2».

2.27. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.28. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

Директор школы:

- ежегодно издает приказы, регламентирующие организацию горячего питания обучающимся Школы;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей школы, а также педагогических советах.

Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

Главный бухгалтер:

- несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

-осуществляет и несет ответственность за учет численности обучающихся и количества дето-дней, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий в разрезе категорий: обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак); обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед); обучающихся со статусом «ребенок-инвалид», которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед); обучающихся из малообеспеченных семей, которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак); обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и со статусом «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, которым предоставляются сухие пайки (продуктовые наборы) взамен двухразового питания в дни учебных занятий; обучающихся, которым предоставлены сухие пайки (продуктовые наборы).

-ежеквартально и по запросу предоставляет в Управление образования отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по форме, установленной Управлением образования;

-обеспечивает своевременное представление в Управление образования информации и документов, подтверждающих факт оплаты питания обучающихся

-отвечает за оформление и формирование платежных документов;

-обеспечивает своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся в соответствии с контрактами/договорами;

Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает бесперебойное функционирование систем и своевременную организацию ремонта пищеблока;

Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день.
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- участвуют в осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания в Школе.

3. Ответственность.

3.1. Ответственность за организацию питания в соответствии с требованиями санитарных правил и норм возлагается на руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

3.2. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

4. Документация

В школе должна быть следующая документация:

-контракт (договор) с предприятием общественного питания;

-приказ об организации питания;

-локальные акты, регламентирующие организацию питания (в том числе настоящее Положение);

В школе могут быть программы, планы, другие документы.