

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета МАОУ  
«СОШ №2» от 04.04.2022 №2

Утверждено  
приказом по школе  
от 12.05.2022 № 152-ОД

## **Положение**

о системе наставничества по форме «педагог — педагог»  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о системе наставничества по форме «педагог – педагог» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2». (далее – МАОУ «СОШ № 2», школа) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 2 марта 2018 года № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Национальным проектом Российской- Федерации «Образование», федеральным проектом «Современная школа»; постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»; иными локальными актами Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, цель, задачи, организацию деятельности, права и обязанности участников целевой модели (системы) наставничества по форме «педагог-педагог» в МАОУ «СОШ № 2».

## 2. Основные понятия

Наставничество — форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества — способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников («педагог — педагог», «руководитель образовательной организации — педагог»).

Форма наставничества «педагог — педагог» предполагает взаимодействие педагогических работников образовательной организации по следующим моделям: «опытный педагог — молодой специалист», «лидер педагогического сообщества — педагог, испытывающий профессиональные затруднения в сфере коммуникации», «педагог-новатор — консервативный педагог», «опытный предметник — неопытный предметник».

Персонализированная программа наставничества — документ, который включает описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и поддержку его сильных сторон.

Наставник (в форме «педагог — педагог») — педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый (в форме «педагог — педагог») — педагог, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый профессиональный опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Куратор — сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию и развитие практики наставничества.

Методология наставничества — система подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Система наставничества — комплекс мер, предполагающих совместную деятельность наставляемого и наставника по планированию, реализации, оцениванию и коррекции персонализированной программы наставничества.

### 3. Цели, задачи системы наставничества по форме «педагог — педагог»

3.1. Основная цель системы наставничества в МАОУ «СОШ №2» по форме «педагог — педагог» — создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества для обеспечения непрерывного профессионального роста педагогов, их самореализации и закрепления в профессии..

#### 3.2. Основные задачи:

оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;

дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;

ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;

создание условий для развития интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности;

ускорение процесса профессионального становления молодого педагога, приобщение Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации,

оказание помощи в совершенствовании профессиональных компетенций, в том числе информационно-коммуникационных.

#### 4. Организация деятельности по внедрению и развитию системы наставничества по форме «педагог — педагог»

4.1. Организация наставничества по форме «педагог – педагог» на уровне школы включает:

-разработку и утверждение локальных актов о внедрении и организации наставничества, в том числе Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ № 2»;

-разработку и реализацию мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;

-осуществление организационного, учебно-методического, материально-технического и инфраструктурного обеспечения системы наставничества по форме «педагог — педагог»;

-назначение куратора внедрения системы наставничества в школе;

-проведение мониторинга развития системы наставничества в школе.

4.2. Общее руководство и контроль за организацией и реализацией системы наставничества по форме «педагог – педагог» осуществляет директор МАОУ «СОШ №2».

4.3. В зависимости от условий работы и от количества наставников/наставляемых создаются структуры, либо определяются ответственные лица (рабочая группа, куратор реализации системы наставничества).

4.4. Стимулирование наставников осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

#### 5. Права и обязанности участников системы наставничества по форме «педагог — педагог»

##### 5.1. Права и обязанности наставника:

##### 5.1.1. Наставник имеет право:

-привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников образовательной организации с их согласия;

-знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;

-обращаться с заявлением к куратору и руководителю образовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;

-осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

#### 5.1.2. Наставник обязан:

-руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными актами и локальными нормативными правовыми актами школы при осуществлении наставнической деятельности;

-находиться во взаимодействии со всеми структурами школы, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (рабочие группы, социально-психологическая служба, школа молодого учителя, методический (педагогический) совет и пр.);

-осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере;

-создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;

-содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

-рекомендовать участие наставляемого в профессиональных муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, оказывать ему информационно-методическую поддержку.

#### 5.2. Права и обязанности наставляемого:

##### 5.2.1. Наставляемый имеет право:

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников; обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;

-вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников школы;

-обращаться к куратору и директору школы с ходатайством о замене наставника.

##### 5.2.2. Наставляемый обязан:

-изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные; региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;

-реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка школы;

-знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в школе; выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

-совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

-устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения; учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, строить свои взаимоотношения с ним.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора по школе.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся соответствующими приказами директора МАОУ «СОШ № 2».