

Рассмотрено  
на заседании Педагогического Совета  
(протокол от 30.08.2024 № 13)

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ «СОШ № 2»  
от 23.09.2024 № 486-ОД

Рассмотрено  
на заседании Совета родителей Школы  
(протокол от 23.09.2024 № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей Школы и Советах родителей классов**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями обучающихся и по инициативе родителей создаются Советы родителей классов и Совет родителей Школы (далее Советы родителей), действующие на основании Положения о Совете родителей Школы, утверждаемом Директором Школы.

1.2. Советы родителей являются постоянно действующими коллегиальными органами управления классом, Школой.

1.3. Советы родителей работают в тесном сотрудничестве с администрацией школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Советы родителей оказывают содействие развитию инициативы родителей, способствуют организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.5. Основные задачи Советов родителей:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности,
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- содействие в информировании родителей по вопросам образовательной деятельности, деятельности по профилактике детского травматизма;
- участие в организации мониторинговых исследований мнения родителей по вопросам деятельности образовательной организации;
- содействие в организации и проведении внеурочных мероприятий с участием детей и родителей;
- сотрудничество с коллегиальными органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, поддержания порядка;
- добровольное участие в эстетическом оформлении школьных помещений.

### **2. Совет родителей класса**

2.1. Совет родителей класса избирается родителями класса в количестве 3-5 человек.

2.2. Советы родителей классов имеют председателей, избираемых членами Совета родителей класса из их числа.

2.3. Членство в Совете является добровольным.

2.5. Совет родителей класса созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей класса выносит их на рассмотрение собрания родителей класса.

2.7. Собрания родителей классов проводятся с участием классного руководителя, допускается участие Директора, администрации, иных педагогических работников Школы.

2.8. Советы родителей классов ведут протоколы собраний родителей класса, которые хранятся у классного руководителя данного класса.

2.9. Советы родителей отчитываются о своей работе перед родителями класса.

2.10. К компетенции Совета родителей класса относятся:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности класса, а также Школы;
- защита интересов родителей и детей в образовательной деятельности;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися класса.

### **3. Совет родителей Школы**

3.1. Собранием родителей класса для работы в Совете родителей Школы выдвигается один представитель класса - председатель Совета родителей класса. Членство в Совете является добровольным.

3.2. Состав Совет родителей Школы утверждается сроком на один год приказом Директора Школы.

3.3. Из своего состава члены Совет родителей Школы избирают председателя, который работает на общественных началах.

В составе Совета родителей Школы могут образовываться комиссии в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

3.4. Совет родителей Школы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы на срок, установленный Номенклатурой школы.

3.5. Совет родителей Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. К компетенции Совета родителей Школы относятся:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы;
- защита интересов родителей и детей в образовательной деятельности;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и членов Совета Школы;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Школе,
- осуществление контроля школьного питания совместно с администрацией школы,
- организация деятельности родительского патруля,
- информирование родителей классов по вопросам повестки заседаний Совета родителей Школы.

3.7. Директор Школы принимает решения с учетом мнения Совета родителей Школы в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

### **4. Права Совета родителей Школы:**

- вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения, в которых затрагиваются права и интересы участников образовательных отношений – обучающихся и их родителей (законных представителей);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) Советов родителей классов;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- создавать благотворительные фонды для поддержки результатов деятельности участников образовательных отношений;

– председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Порядок работы Совета родителей Школы**

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует  $2/3$  численного состава.

5.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.3. Заседания Совета ведет председатель. Повестка заседания согласуется с Директором Школы.

5.4. Документацию Совета ведет секретарь. Допускается избрание секретаря из числа администрации школы.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.