

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Школы
(протокол от 30.08.2024 № 13)

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 2»
от 30.08.2024 № 377-ОД

Рассмотрено
на заседании Совета родителей
Школы
(протокол от 07.05.2024 № 4)

Рассмотрено
на заседании Совета обучающихся
Школы
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 (далее – ФГОС НОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утверждена приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372 (далее – ФОП НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержден приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 (далее ФГОС ООО);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждена приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370 (далее – ФОП ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 сентября 2020 г. № 519 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждена приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 (далее – ФОП СОО);
- Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» и другими нормативными правовыми актами Российской

Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №2» по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МАОУ «СОШ №2» на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников МАОУ «СОШ №2», участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.5. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, представляющая собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программ учебных предметов, проводимая педагогом в ходе осуществления деятельности в соответствии с образовательной программой, которая направлена на обеспечение выстраивания образовательной деятельности для достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.7. Промежуточная аттестация – это процедура, устанавливающая уровень освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части и всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и определены данным Положением.

1.9. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям ФГОС общего образования.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся и обеспечивает оценивание степени достижения результатов освоения основной образовательной программы, динамику индивидуальных достижений. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники.

2.4. Текущий контроль успеваемости может быть устным, письменным или комбинированным.

2.4.1. Устный контроль - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций в устной форме.

2.4.2. Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в письменной форме.

2.4.3. Комбинированный контроль - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.5. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

-домашние работы, проверочные работы, самостоятельные работы, лабораторные работы, контрольные работы, творческие работы, комплексные работы, тестовые работы, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, диктанты с грамматическим заданием, словарные диктанты, аудирование, рефераты и т.д.;

-устные ответы обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования; контрольное чтение, говорение; тематический зачет, чтение наизусть, устный счет, защита реферата, защита проекта и т.д.;

-выполнение задания или системы заданий для получения практического результата, продукта деятельности: лабораторные, практические, проектные работы;

-тестирование уровня физической подготовленности, выполнение норм ГТО по физической культуре.

2.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости планируются педагогом с учетом образовательной программы, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной шкале («результат отсутствует» — отметка «1»; «неудовлетворительно» — отметка «2»; «удовлетворительно» — отметка «3»; «хорошо» — отметка «4»; «отлично» — отметка «5») и выставляются в электронный журнал успеваемости, за исключением безотметочного обучения по учебному предмету ОРКСЭ в 4 классе, курсам по выбору («зачтено»/ «не зачтено») на уровне основного и среднего общего образования. В первом классе осуществляется безотметочное обучение, используется качественная оценка освоения образовательной программы.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану по состоянию здоровья на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в день проведения урока, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы.

2.11. Проверка письменных работ осуществляется в соответствии с нормами проверки. Отметки за письменные работы выставляются на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе – в течение трех дней (в 10 – 11 классах в течение недели) после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

2.12. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущих уроках по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам изученной темы, заданным обучающимся, перед проведением текущего контроля.

2.13. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.14. Педагогические работники своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.15. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года.

2.16. Текущий контроль успеваемости, уровня обученности обучающихся по основным темам учебного предмета образовательной программы педагоги планируют и проводят в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

2.17. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных общеобразовательных программ;
- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости;
- разрабатывать критерии оценивания знаний обучающихся.

2.18. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости обязаны:

- определить разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;
- предложить обучающимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;
- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- прокомментировать в индивидуальном порядке обучающемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости,
- ознакомить обучающихся с критериями и нормами оценивания знаний обучающихся.

2.19. Обучающиеся при выполнении текущего контроля имеют право:

- узнать критерии и нормы оценивания знаний,
- получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) из-за болезни, по семейным обстоятельствам или по иной уважительной причине;

-исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных и устных работ не более одного раза в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки.

2.20. Обучающиеся при осуществлении текущего контроля обязаны:

- выполнять письменные контрольные работы в тетрадях для контрольных работ;
- выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольной работе;
- выполнять пропущенный текущий контроль успеваемости по причине пропуска учебных занятий по болезни, семейным обстоятельствам или по иной причине, в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.21. В соответствии с результатами текущего контроля проводится аттестация по итогам четверти (для обучающихся 2-4, 5-9-х классов) и по итогам полугодия (для 10-11-х классов).

2.22. Четвертная и полугодовая отметка по каждому предмету рассчитывается в виде средневзвешенного балла, учитывающего результаты накопленной оценки на основе результатов текущего контроля успеваемости и результатов выполнения тематических проверочных: контрольных работ, отметки за которые имеют приоритет над отметками за другие письменные работы при расчете средневзвешенного балла, выставляется в соответствии со средневзвешенным баллом по предмету, с учетом итогов письменных контрольных работ (при средневзвешенном балле 2,5 и более выставляется оценка «3», при среднем балле 3,5 и более – «4», при среднем балле 4,5 и более – «5») и фиксируется в классном (электронном) журнале.

2.23. Годовая отметка по учебному предмету определяется учителем с учетом отметок за четверти и выставляется как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления.

2.24. С целью объективной аттестации обучающихся четвертная отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке и не менее 5-ти отметок при учебной нагрузке от 3-х и более часов в неделю. Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося не менее 5-ти текущих отметок по предмету.

2.25. Обучающимся, пропустившим в течение четверти (или полугодия) значительное количество занятий по уважительной причине (подтвержденной документально) и имеющим по этой причине недостаточное количество текущих отметок, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по приказу директора школы учебная четверть (или полугодие) может быть продлена для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи зачетов. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

2.26. Обучающиеся, имеющие недостаточное количество отметок вследствие пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

3. Порядок промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном МАОУ «СОШ №2».

Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике, который утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №2» и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МАОУ «СОШ №2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная с первого класса, в конце каждого учебного года по каждому изучаемому учебному предмету, курсу, модулю и курсу внеурочной деятельности.

3.1.2. Промежуточная аттестация, проводимая по учебным предметам, курсам учебного плана.

Промежуточная аттестация представляет собой итоговую (годовую) отметку и определяется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок.

Четвертная, полугодовая отметка рассчитывается в виде средневзвешенного балла, учитывающего результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных (контрольных, практических, творческих и т.п.) работ, и фиксируется в электронном журнале.

Отметка за промежуточную аттестацию, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся первого класса, успешно выполнившие более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.) от всего количества тематических проверочных работ, предусмотренных рабочей программой по каждому учебному предмету, считаются освоившими в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. В электронном классном журнале вместо годовой отметки делается запись «зачтено» (сокращенно – «ЗЧ»), в противном случае – «не зачтено» (сокращенная запись – «НЗ»).

По курсам по выбору, по учебному предмету «ОРКСЭ» при оценивании которых используются отметки «зачтено», «не зачтено», ставится годовая отметка «зачтено» в случае, если обучающийся успешно выполнил более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой по соответствующему курсу.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ №2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее – повторная промежуточная аттестация), проводимая в первый раз, проводится учителем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет, курс, модуль.

Повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачет;

контрольный диктант;
контрольный диктант с грамматическим заданием;
реферат;
творческая работа;
защита проекта;
сочинение;
изложение;
сдача нормативов по физической культуре.

Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают рабочие группы учителей-предметников МАОУ «СОШ №2».

Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно приложению 1.

Формы и сроки повторной промежуточной аттестации, проводимой в первый раз, утверждаются приказом директора.

При положительном результате повторной промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс либо о допуске к государственной итоговой аттестации.

В случае не прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется право прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.1.3. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности – это механизм контроля результатов (оценка качества) освоения обучающимися всего объема или части конкретной программы курса внеурочной деятельности.

Оценке подлежит уровень достижения обучающимися планируемых результатов, которые запланированы и зафиксированы педагогами в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности проводится в следующих формах:

практическая работа;
портфолио индивидуальных достижений обучающегося;
творческая работа;
групповое или коллективное творческое дело;
защита проектной работы;
защита исследовательской работы;
интеллектуальный конкурс;
олимпиада;
отчетный концерт;
презентация;

доклад;
разработка изделия, макета, предметов декора и живописи;
соревнование;
выполнение контрольных нормативов.

Обучающийся считается освоившим программу курса внеурочной деятельности, если он успешно прошел промежуточную аттестацию. В журнале учета курсов внеурочной деятельности делается запись «зачтено», сокращенная запись – «ЗЧ». В противном случае делается запись «не зачтено», сокращенно – «НЗ».

Отметка за промежуточную аттестацию курсов внеурочной деятельности не является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Повторная промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности не проводится. Не освоение обучающимся курса внеурочной деятельности служит основанием для корректировки учебно-воспитательной деятельности в образовательной организации.

3.1.4. Промежуточная аттестация экстернов.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ №2».

По заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин зачисляется приказом директора школы в контингент обучающихся.

Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Для проведения промежуточной аттестации экстерна школой создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и график прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы. График прохождения промежуточной аттестации предварительно согласовывается с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в следующих формах:

контрольная работа;
лабораторная работа;
практическая работа;
контрольный тест;
зачет;
контрольный диктант;
контрольный диктант с грамматическим заданием;
реферат;
творческая работа;
защита проекта;
сочинение;
изложение;
сдача нормативов по физической культуре.

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов разрабатывают рабочие группы учителей-предметников МАОУ «СОШ №2».

Результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно приложению.

При положительном результате прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному школой самостоятельно по форме согласно приложению 2.

Ликвидация академической задолженности экстернов проводится в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №2», утвержденным приказом директора. Положение действует до внесения соответствующих изменений или до утверждения нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся и утверждаются директором МАОУ «СОШ № 2».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения в новой редакции или внесения изменений и дополнений в отдельные пункты и разделы Положения предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

ПРОТОКОЛ проведения промежуточной аттестации за курс ____ класса

по _____
указать учебный предмет, курс

в _____
указать наименование образовательной организации

« ____ » _____ 20__ г.
дата проведения промежуточной аттестации

Учитель (комиссия):

№ п/п	ФИО	должность
1		
2		
3		

На промежуточную аттестацию явились ____ чел.,
не явились ____ чел.

Фамилии и имена неявившихся:

1. _____
2. _____

Результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка за промежуточную аттестацию
1		
2		
3		

_____ Подпись	/	_____ Фамилия И.О.	« ____ »	_____ 20__ г.
_____ Подпись	/	_____ Фамилия И.О.	« ____ »	_____ 20__ г.
_____ Подпись	/	_____ Фамилия И.О.	« ____ »	_____ 20__ г.

СПРАВКА

настоящая дана (ФИО обучающегося/ экстерна) в том, что он(она) с _____ по _____ прошел(прошла) промежуточную аттестацию за курс ____ класса по учебному плану, сформированному для _____ класса (с указанием профиля для СОО) МАОУ «СОШ № 2» на 20____-20____ учебный год и показал(а) следующие результаты по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана ____ класса (с указанием профиля для СОО) МАОУ «СОШ № 2» в 20____-20____ учебном году: (перечисление учебных предметов обязательной части учебного плана с указанием отметки)

русский язык – 4 (хорошо)

литература – 3 (удовлетворительно)

иностраный язык (английский) – 4 (хорошо)

история – 3 (удовлетворительно)

обществознание – 3 (удовлетворительно)

математика – 3 (удовлетворительно)

информатика – 4 (хорошо)

биология – 4 (хорошо),

география – 3 (удовлетворительно)

физика – 4 (хорошо)

физическая культура – 4 (хорошо)

ОБЗР – 5 (отлично)

Директор школы

Ф.И.О