

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2"

ПРИКАЗ

13.03.2024

№ 148-ОД

г. Северодвинск

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №2», Уставом МАОУ «СОШ №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве:
 - количество общеобразовательных классов - 3,
 - количество мест в первых классах – 90.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственной за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей), их регистрацию, учет и хранение документоведа школы Васюк С.М.
4. Ответственному за прием документов:
 - размещать на информационном стенде школы сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и приеме на обучение и документов, содержащий номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журнал регистрации заявлений о приеме детей в школу); уведомления о факте приема заявлений направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)
 - своевременно подавать для размещения на официальном сайте школы сведения о наличии свободных мест.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гусеву А.Г..

Директор

О.В. Судакова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Васюк С.М.		
Гусева А.Г.		

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2024/2025 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<i>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</i>		
с 01.04.2024 по 30.06.2024	понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 (обед 13.00 до 14.00)	каб. 108 (кабинет документоведа)
	пятница с 09.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	каб. 108 (кабинет документоведа)
<i>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</i>		
с 06.07.2024 по 05.09.2024	понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 (обед 13.00 до 14.00)	каб. 108 (кабинет документоведа)
	пятница с 09.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	каб. 108 (кабинет документоведа)